

# Parcours de préparation au concours d'attaché d'administration de l'état

L'École académique de formation continue de Bordeaux propose une préparation au concours interne d'attaché d'administration de l'état en une ou deux années.

Ce parcours propose un **accompagnement complet** en présentiel et à distance.

Il prépare aux **épreuves d'admissibilité** (attendus du jury, dossier RAEP, épreuve écrite du cas pratique).

Il accompagne la **préparation à l'oral d'admission** (attendus spécifiques du jury, entraînement à l'entretien d'admission).

Le candidat complète son parcours en choisissant des **conférences** permettant de développer une culture administrative et juridique nécessaire à l'ensemble des épreuves.

Les formateurs de l'E AFC sont des cadres en fonction soit au ministère de l'Éducation Nationale, en services déconcentrés ou en EPLE, et des cadres d'autres ministères ou établissements publics

*Les stagiaires accèdent à des ressources via la plateforme Tribu.*



# Les modules de formation

## PREPARATION À L'ÉPREUVE D'ADMISSIBILITE

---

- ✓ **Présentation de l'organisation de la formation et attendus du jury** - 2 heures en septembre en distanciel.
- ✓ **Méthodologie du cas pratique** - 24 heures d'octobre à février en hybride

### **Méthodologie, exercices corrigés-types et corrections personnalisées**

2 groupes pour les départements 24, 33 et 47 et 1 groupe pour les départements 40 et 64

**1<sup>ère</sup> et dernière sessions obligatoires en présentiel.** Une autre session en présentiel ou en distanciel au choix du stagiaire. Deux sessions d'une ½ journée dont un **devoir blanc** de 4 heures.

## PREPARATION À L'ÉPREUVE D'ADMISSION

---

- ✓ **Aide à la rédaction du dossier RAEP (RAPPORT POUR LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE)** - 9 heures de février à mars en hybride.

### **Apports méthodologiques**

**3 heures** en février en distanciel.

### **Accompagnement personnalisé à la rédaction du dossier RAEP**

**6 heures** en mars en présentiel.

1 groupe pour les départements 24, 33 et 47 et 1 groupe pour les départements 40 et 64.

### **Suivi individualisé par mail ou par téléphone**

2 allers-retours maximum avec les formateurs.

- ✓ **Attendus du jury et conseils méthodologiques** - 2 heures en avril/mai en distanciel.
- ✓ **Construire son exposé pour l'épreuve orale d'admission** - 6 heures en avril en présentiel au
- ✓ Rectorat de Bordeaux, Tour de Sèze.
- ✓ **Simulation d'entretien** - 12 heures en mai et juin, 2 sessions de 6 heures en distanciel soit 2 passages à l'oral par candidat. Les candidats assistent aux prestations des autres participants de son groupe.
- ✓ **Cycle de conférences** - 42 heures de novembre à mars en distanciel
  - Organisation et enjeux du système éducatif (3h + 3h)
  - Cadre juridique et organisation des EPLE (3h + 3h)
  - Cadre juridique et organisation des DSDEN (3h)
  - Fonctionnement de l'enseignement supérieur (3h)
  - Acquérir une culture et des réflexes juridiques (3h + 3h)
  - La déontologie dans la fonction publique (3h + 3h)
  - Le droit dans la fonction publique (3h + 3h)
  - Organisation de l'état et des fonctions publiques (6h)

## ESPACE COLLABORATIF TRIBU

---

- ✓ Supports de formation, documents d'aide à la préparation des épreuves d'admissibilité et d'admission
- ✓ Rapports de jury
- ✓ Sujets d'actualité...