



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Parcours de préparation au concours d'attaché d'administration de l'état

2021-2023

L'École académique de formation continue de Bordeaux propose une préparation au concours interne d'attaché d'administration de l'état en une ou deux années.

Ce **parcours** propose un **accompagnement complet** en présentiel et à distance.

Il prépare aux **épreuves d'admissibilité** (attendus du jury, dossier RAEP, épreuve écrite du cas pratique).

Il accompagne la **préparation à l'oral d'admission** (attendus spécifiques du jury, entraînement à l'entretien d'admission).

Le candidat complète son parcours en choisissant des **conférences** permettant de développer une culture administrative et juridique nécessaire à l'ensemble des épreuves.

Les formateurs de l'E AFC sont des cadres en fonction soit au ministère de l'Éducation Nationale, en services déconcentrés ou en EPLE, et des cadres d'autres ministères ou établissements publics

Les stagiaires accèdent à des ressources via les plateformes Tribu.



**L'ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA
FORMATION CONTINUE**

Les modules de formation

PREPARATION A L'EPREUVE D'ADMISSIBILITE

- ✓ **Présentation de l'organisation de la formation et attendus du jury** - 2 heures en octobre en distanciel
- ✓ **Méthodologie du cas pratique** - 24 heures d'octobre à février en hybride
 - Méthodologie, exercices corrigés-types et corrections personnalisées**
 - 2 groupes pour les départements 24, 33 et 47 et 1 groupe pour les départements 40 et 64
 - 1ère session obligatoire en présentiel.** Les 3 sessions suivantes en présentiel ou en distanciel au choix du stagiaire dont un **devoir blanc** de 4 heures.

PREPARATION A L'EPREUVE D'ADMISSION

- ✓ **Aide à la rédaction du dossier RAEP (RAPPORT POUR LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE)** - 9 heures de février à mars en hybride.
 - Apports méthodologiques**
 - 3 heures en février en distanciel.
 - Accompagnement personnalisé à la rédaction du dossier RAEP**
 - 6 heures en mars en présentiel.
 - 1 groupe pour les départements 24, 33 et 47 et 1 groupe pour les départements 40 et 64.
 - Suivi individualisé par mail ou par téléphone**
 - 3 allers-retours maximum avec les formateurs.
- ✓ **Attendus du jury et conseils méthodologiques** - 2 heures en avril/mai en distanciel.
- ✓ **Simulation d'entretien** - 14 heures en mai et juin, 2 sessions de 6 heures en distanciel soit 2 passages à l'oral par candidats. Les candidats peuvent assister aux prestations des autres participants s'ils le souhaitent.
- ✓ **Cycle de conférences** - 36 heures de novembre à mars en distanciel
 - Organisation et enjeux du système éducatif (6h)
 - Cadre juridique et organisation des EPLE (3h+3h)
 - Fonctionnement de l'enseignement supérieur (6h)
 - Acquérir une culture et des réflexes juridiques pour les cadres (6h)
 - ou
 - Appliquer les règles juridiques de bases pour les personnels non encadrants (6h)
 - La déontologie dans la fonction publique (6h)
 - Le droit dans la fonction publique (6h)

ESPACE COLLABORATIF TRIBU

- ✓ Supports de formation, documents d'aide à la préparation des épreuves d'admissibilité et d'admission
- ✓ Rapports de jury
- ✓ Sujets d'actualité...